

# Osnovna šola 16. decembra Mojstrana in Vrtec pri OŠ 16. decembra Mojstrana



## PROGRAM DELA 2026

**vizija**

**in**

**cilji**

**Darja Pikon, prof. rp**

# KAZALO

<b>1 KRATKA PREDSTAVITEV</b> -----	<b>3</b>
<b>2 ŠOLSKI OKOLIŠ</b> -----	<b>3</b>
<b>3 ZAPOSLOTITVE V ŠOLSKEM LETU 2025/26</b> -----	<b>3</b>
<b>4 STRUKTURA ŠOLE IN VRTCA</b> -----	<b>4</b>
<b>4.1 ŠOLA IN VRTEC STA DOBRO VPETA V SVOJE DRUŽBENO OKOLJE IN USPEŠNO SODELUJETA:</b> -----	<b>4</b>
<b>4.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB</b> -----	<b>5</b>
<b>4.3 POSLANSTVO JAVNEGA ZAVODA</b> -----	<b>5</b>
<b>NAŠE POSLANSTVO JE:</b> -----	<b>5</b>
<b>4.4 DOLGOROČNI CILJI IN DOKUMENTI DOLGOROČNEGA RAZVOJNEGA NAČRTOVANJA:</b> -----	<b>6</b>
<b>4.5 PRAVNE PODLAGE (ZAKONSKE, PRAVNE IN VSEBINSKE PODLAGE KOT IZHODIŠČA ZA DELOVANJE ZAVODA)</b> -----	<b>6</b>
<b>4.6 PROGRAM DELA</b> -----	<b>7</b>
4.6.1 Podatki o številu oddelkov in številu učencev za šolsko leto 2025/2026-----	7
4.6.2 Podaljšano bivanje-----	7
4.6.3 Jutranje varstvo-----	8
4.6.4 Vrtec-----	8
<b>5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI CILJI V ŠOLSKEM LETU 2025/26</b> -----	<b>8</b>
<b>5.1 NAŠE POSLANSTVO</b> -----	<b>8</b>
<b>5.2 VIZIJA OSNOVNE ŠOLE 16. DECEMBRA MOJSTRANA</b> -----	<b>8</b>
<b>5.3 V ŠOLSKEM LETU 2025/26 POSEBNO POZORNOST NAMENJAMO:</b> -----	<b>9</b>
<b>6 KRATKOROČNI IN DOLOGOROČNI POSLOVNI CILJI</b> -----	<b>10</b>

# **PROGRAM DELA OSNOVNE ŠOLE 16. DECEMBRA MOJSTRANA IN VRTCA ZA LETO 2026**

## **1 KRATKA PREDSTAVITEV**

Naziv:	Osnovna šola 16. decembra Mojstrana
Sedež:	Ulica Alojza Rabiča 7, 4281 Mojstrana
Matična številka:	5719054
Davčna številka:	39376699
Številka trans. računa:	01253-6030658494
Telefonska številka:	04 580 99 00
FAX:	04 580 99 10
Elektronski naslov:	os-16decmojstr.kr@guest.arnes.si
Spletna stran:	<a href="http://www.os-mojstrana.si/">http://www.os-mojstrana.si/</a>

Osnovna šola 16. decembra Mojstrana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kranjska Gora z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v občini Kranjska Gora (UVG, 16/97 in 33/2001).

26. februarja 2014 je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 32. redni seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o Ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole 16. decembra Mojstrana. Spremembe odloka so začele veljati z objavo v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 9/2014 z dne 1. 3. 2014.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, druge oskrbe z jedmi, oddajanje šolskega prostora in športnih objektov. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## **2 ŠOLSKI OKOLIŠ ZAJEMA NASLEDNJA NASELJA:**

Mojstrana, Dovje, Belca in Zgornja Radovna.

## **3 ZAPOSLOTITVE V ŠOLSKEM LETU 2025/26**

V šoli in vrtcu je bilo 1. 9. 2025 redno zaposlenih 48 delavcev, od tega:

- vodstveni: 2 (ravnateljica, pomočnica ravnateljice vrtca/vodja vrtca)
- strokovni: 34 (učitelj, svet. delavec, knjižničar, vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, spremljevalec dolgotrajno bolnega otroka)
- tehnični: 10 (kuharji, čistilke, hišnik)
- administrativno-računovodski: 2 (računovodkinja, tajnica)

## **4 STRUKTURA ŠOLE IN VRTCA**

Osnovna šola 16. decembra je po številu učencev manjša osnovna šola s po enim oddelkom od 1. do 9. razreda. Imamo dobre prostorske pogoje. Kadrovsko sledimo zaposlovanju ustreznih kadrov, samo opremljenost šole ocenjujem kot zelo dobro in ustrežno. Pri sami opremljenosti nam veliko pomaga Občina Kranjska Gora. Učilnice imamo ustrezno opremljene. V vsakem razredu, ne glede na predmetno področje, imamo interaktivno tablo in projektor. V letu 2014 smo postavili učilnico na prostem (gorenjski kozolec), ob njej imamo zelenjavni vrt.

Pogoji za izvajanje športne vzgoje so odlični, saj imamo od leta 2008 novo telovadnico. Tudi okolica šole nam nudi možnost športnega udejstvovanja (bližina gora, pohodne poti, gozd). V letu 2022 smo dobili novo, sodobno športno igrišče, pokrito s tartanom.

Vsi učenci pouk obiskujejo v eni izmeni. Pouk pričnemo ob 8.15, predura pa se začne ob 7.30, pouk se najkasneje zaključi ob 14.35 (izbirni predmeti). Jutranje varstvo za učence 1. razreda se prične ob 6.15, varstvo vozačev pa ob 7.15. Oddelki podaljšanega bivanja začnejo s svojim delom ob 11.55, predvsem oddelek za 1. razred, ostali oddelki pa po zaključenih urah pouka. Ugotavljamo, da vedno več otrok po pouku ostaja v podaljšanem bivanju, pa tudi jutranje varstvo je vedno bolj obiskano.

Urnik je sestavljen tako, da učenci med poukom praviloma nimajo prostih ur, imamo pa 3 daljše odmore, ki so namenjeni malici, kosilu oz. rekreaciji (rekreativni odmor).

V popoldanskem času izvajamo interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji šole. Nekaj imamo tudi zunanjih sodelavcev.

Zaposleni v kuhinji vsakodnevno pripravijo preko 230 kosil (šola, vrtec, zunanji odjemalci) in 256 malic/zajtrkov za učence šole in otroke vrtca.

V vrtcu imamo v letu 2025/26 6 oddelkov. Zaradi gradnje novega vrtca smo imeli dva oddelka nastanjena v šoli, februarja 2023 pa je vrtec začel delovati pod eno streho. Poslovni čas vrtca je od 6. do 16. ure. Vpisanih je 95 otrok, vsi oddelki so polno zasedeni.

### **4.1 Šola in vrtec sta dobro vpeta v svoje družbeno okolje in uspešno sodelujeta:**

- z ustanoviteljico Občino Kranjska Gora in njenimi organi;
- s Krajevno skupnostjo Dovje-Mojstrana;
- z društvi v kraju (Gasilsko društvo Dovje in Gasilsko društvo Mojstrana, Kulturno društvo Jaka Rabič, Planinsko društvo Dovje-Mojstrana, TIC Mojstrana, Gorska reševalna služba Mojstrana);
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja;
- s starši učencev;
- s sosednjimi šolami v občini in izven (Jesenice, Žirovnica);
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport;
- z Zavodom za šolstvo.

## **4.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

Šolo in vrtec od leta 2012 vodi ravnateljica Darja Pikon.

Šolo in vrtec upravlja Svet šole. V Svet šole so imenovani predstavniki s strani ustanovitelja, predstavniki Sveta staršev in člani učiteljskega zbora.

Svet šole in Svet staršev opravljata naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in s poslovnikom Sveta šole in Sveta staršev.

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev in oddelka.

Na šoli so organizirani tudi predmetni in razredni aktivni učiteljev, v vrtcu pa aktivni vzgojiteljic, ki obravnavajo strokovno problematiko posameznega predmetnega področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Deluje tudi komisija za pripravo kakovosti šole.

Šolska svetovalna služba izvaja vpis v prvi razred, svetuje učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, pri vzgojno-izobraževalnem delu, sodeluje s starši, učenci, z vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, ureja zbirke podatkov o učencih, izvaja preventivne oblike dela z mladimi, pripravlja analize in predloge za delo ali morebitne izboljšave na posameznih področjih.

Knjižnica skrbi za fond internega in strokovnega gradiva, opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, nabavlja literaturo za učence in skrbi za vsakodnevno izposajo.

## **4.3 Poslanstvo javnega zavoda**

Osnovna šola 16. decembra Mojstrana je vzgojno izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, v svoji sestavi ima tudi enoto vrtca.

Naše poslanstvo je:

- učencem in otrokom nuditi kvaliteten vzgojno-izobraževalni program,
- učencem omogočiti nadaljnje šolanje v srednjih šolah;
- razvijati sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- učiti se razumevanja in sprejemanja drugačnosti;
- razvijati radovednost in raziskovalni duh posameznika;
- nuditi možnost doživljanja kulture;
- vzgajati za zdrav način življenja;
- vzgajati za samostojno pot v življenje.

#### **4.4 Dolgoročni cilji in dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja:**

- opravljanje vzgojno izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom, kurikulumom in letnim delovnim načrtom;
- v sodelovanju s Svetom staršev sprejeti nadstandardne dejavnosti in zagotoviti njihovo financiranje;
- organiziranje nadstandardnih dejavnosti: šole v naravi, tečaji, fakultativni pouk, zgodnje učenje angleščine in nemščine, interesne dejavnosti, delovanje v projektih in mrežah šol, razvijanje IKT kompetenc;
- organizirati individualno in skupinsko pomoč učencem s posebnimi potrebami;
- odkrivanje nadarjenih učencev in skrb za njihov razvoj;
- vzpostaviti pozitivno klimo v medsebojnih odnosih;
- motivirati učence in predšolske otroke za delo na vseh področjih in za potrjevanje svojih sposobnosti na tekmovanjih;
- sodelovanje šole in vrtca z okoljem: krajevno skupnostjo, društvi, drugimi šolami;
- skrb in vzgoja za zdrav način življenja;
- omogočiti spoznavanje ožje in širše domovine in tudi sosednje države;
- omogočiti obiske kulturnih in športnih prireditev;
- omogočiti standardne materialne pogoje in opremo za sodobno pedagoško delo;
- izvajati potrebno investicijsko vzdrževanje šole, vrtca pri šoli in okolice.

Cilji kurikulumuma za vrtec:

- bolj odprt in fleksibilen v različnih programih;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki samimi ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- reorganizacija časa, prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtca in strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje in informiranja in sodelovanja s starši.

#### **4.5 Pravne podlage (zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)**

- Zakon o zavodih;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ 16. decembra Mojstrana;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v RS;
- Zakon o osnovni šoli, Zakon o vrtcih;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Odredba o normativih in standardih v osnovnih šolah;

- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda;
- Pravilnik o računovodstvu, Poslovnik sveta zavoda OŠ 16. decembra Mojstrana, Poslovnik Sveta staršev OŠ 16. decembra Mojstrana,
- Odredba o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin;
- Odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Zakon o javnih financah;
- Slovenski računski standardi;
- Zakon o izvrševanju proračuna RS;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o javnih naročilih;
- Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

#### **4.6 Program dela**

Osnovna šola dela po programu, ki je predpisan za osnovno šolo. V program vnašamo različne vsebine in projekte, ki so povezani z okoljem in spadajo v vzgojno-izobraževalne vsebine za posamezne razrede. Poleg rednih, obveznih vsebin, vključujemo v program dela tudi veliko projektov, ki so povezani z okoljem oziroma z različnimi ustanovami v občini in izven nje. Smo vodilni v projektu »UNESCO«, kjer z različnimi dejavnostmi uresničujemo programe različnih projektov. Na šoli deluje UNESCO središče Mojstrana, ki vodi in organizira 18 osnovnih in srednjih šol z Gorenjske.

##### **4.6.1 Podatki o številu oddelkov in številu učencev za šolsko leto 2025/2026**

	Število oddelkov (šolsko leto)			Število učencev (šolsko leto)		
	2024/25	2025/26	predvideno 26/27	2024/25	2025/26	predvideno 2026/27
1.	1	1	1	21	13	20
2.	1	1	1	18	21	13
3.	1	1	1	21	19	21
4.	1	1	1	11	20	19
5.	1	1	1	17	11	20
6.	1	1	1	20	17	11
7.	1	1	1	22	20	17
8.	1	1	1	19	22	20
9.	1	1	1	23	19	22
<b>SKUPAJ</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>172</b>	<b>162</b>	<b>163</b>

##### **4.6.2 Podaljšano bivanje**

Podaljšano bivanje je organizirano za učence razredne stopnje in za posamezne učence predmetne stopnje. V treh oddelkih bo obiskovalo podaljšano bivanje 75 učencev. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je odobrilo 55 ur tedensko ali 2,2 delovnega mesta učitelja.

### **4.6.3 Jutranje varstvo**

Za učence prvega razreda devetletke je jutranje varstvo organizirano v šoli od 6.15 do 8.15. Otroci so v varstvu razrednih in predmetnih učiteljic.

Jutranje varstvo ostalih učencev vozačev se prične ob 7.15 in zaključi ob 8.15, ko učenci lahko vstopijo v avlo. Jutranje varstvo je organizirano v učilnici v pritličju. Varstvo vozačev je namenjeno učencem, ki se pripeljejo v šolo s šolskim kombijem z Belce, z Dovjega in iz Radovne, pa tudi vozačem iz Martuljka, Hrušice in z Jesenic.

### **4.6.4 Vrtec**

V vrtcu Mojstrana bomo vsakemu otroku omogočili, da bo na sebi lasten način pripravljen na samostojno življenje v družbi, kar pomeni, da bomo dali poudarek na razvijanju samostojnosti predšolskega otroka, v povezavi z vrednotami, ki jih bomo vključili v vzgojiteljevo delo in pedagoški proces in da bomo skozi skupni projekt UČIMO SE ŽIVETI postavili temelje za vseživljenjsko učenje.

## **5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI CILJI V ŠOLSLEM LETU 2025/26**

Osnovna šola 16. decembra Mojstrana je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo. V sklop šole spada tudi vrtec pri šoli.

### **5.1 Naše poslanstvo**

#### ***Uresničevati in udejanjiti »Delorsove« štiri stebre vseživljenjskega učenja:***

- Učiti se, da bi vedeli (izobražen človek ima široko splošno osnovno in poglobljeno znanje manjšega števila predmetov; vsebina poučevanja; procese poučevanja, drugačni učitelji).
- Učiti se, da bi znali delati (učenci morajo pridobiti znanje in praktične sposobnosti).
- Učiti se, da bi znali živeti skupaj (razvijanje razumevanja drugih in sodelovanje; poznati se med seboj, spoštovanje drug drugega; strpnost do drugačnosti in reševanje konfliktov skozi dialog; učinkovito samoizražanje in komuniciranje z drugimi; učiti se od vseh in od vseh kultur; naučiti se živeti z naravo; skrbeti ne le zase, ampak tudi za družino, prijatelje in druge).
- Učiti se biti (izobraževanje mora prispevati k celovitemu razvoju vsakega posameznika – k njegovemu duševnemu in telesnemu razvoju, čustvovanju, smislu za lepoto, k osebni odgovornosti in vsem ostalim vrednotam; znati je potrebno koristno in pravilno uporabljati vire, se zavedati, kdo si v odnosu do drugih, najti svoje mesto in vedeti, kaj počneš in da to delaš kvalitetno).

### **5.2 Vizija Osnovne šole 16. decembra Mojstrana**

#### ***Naučimo otroke ceniti in spoštovati ZNANJE, SEBE in SOLJUDI.***

Učencem bomo nudili vse možnosti, da bodo pri svojem delu samostojni, ustvarjalni, vztrajni in bodo znali svoje znanje tudi uporabiti. Pri tem bodo sproščeni, samozavestni, objektivni in kritični.

Učencem želimo biti mentorji, da bodo znali sami priti do zelenih spoznanj z najnovejšimi metodami in oblikami dela. Naše delo bo prepleteno z dobro voljo in z uspehi vsakega posameznika.

Kvalitetno bomo izpeljali učne načrte za posamezne razrede, ki so v skladu s prenovljenimi učnimi načrti.

Učencem bomo ponudili zanimiv, aktiven pouk z različnimi metodami dela in s čim več možnostmi za pridobivanje znanja ter jih usmerjali v različne dejavnosti.

Delo z nadarjenimi učenci bomo nadaljevali.

Posebna naloga bo uporaba knjižnega jezika ter uporaba bralno učnih strategij pri vseh predmetnih področjih (razredna in predmetna stopnja); zmanjšati količino domačih nalog, ki morajo biti skrbno načrtovane; zmanjšati količino delovnih zvezkov, ki zavirajo uporabo sodobnih oblik poučevanja.

Oblikovali bomo vzpodbudno okolje in vzpostavili dobre pogoje za delo – tako za učence, kot tudi za strokovne delavce.

Letni delovni načrt je zapisan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, s smernicami za delo osnovne šole in obvestili osnovnim šolam za šolsko leto, ki ga je posredoval Zavod Republike Slovenije za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport. V programu so upoštevanii normativi in standardi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt in program dela dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Možno je spremljati dejavnosti šole. Spremembe se beležijo mesečno – mesečni načrt aktivnosti, ki se obravnavajo na rednih mesečnih aktivih, prav tako razne pripombe in realizacija. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem letu.

### **5.3 V šolskem letu 2025/26 posebno pozornost namenjamo:**

- izvajanju vzgojno izobraževalnega programa;
- kvalitetnemu učnemu delu (izvajanje, nadomeščanje, izobraževanje ...);
- spoštovanju dogovorov na šoli in vseh ustreznih aktov (zakoni, pravilniki, hišni red, vzgojni načrt);
- dobremu sodelovanju s starši naših učencev;
- varnosti vseh (učencev, zaposlenih, obiskovalcev ...);
- spodbujanju ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev, staršev in delavcev šole;
- povezavi s širšo in ožjo okolico;
- delu v ASP-net mreži (UNESCO),
- delu v učilnici na prostem in vrtu ob njej;
- sledenju načelom vzgojnega delovanja, ki je nastal v sodelovanju s starši, učitelji in učenci;

- knjižnemu jeziku in uporabi le-tega, bralno učnim strategijam;
- kvalitetnim in skrbno izbranim, načrtovanim domačim nalogam;
- izvajanju in uporabi sodobnih metod poučevanja;
- zmanjševanju količine delovnih zvezkov,
- kvalitetnemu poučevanju na daljavo preko aplikacije Teams (če bo potrebno).

Z letnim delovnim načrtom Osnovna šola 16. decembra Mojstrana in vrtec uresničujeta z zakonodajo določene cilje in program dela v vzgoji in izobraževanju.

V programu dela opredeljujemo vsebino dela v obsegu zagotovljenega in razširjenega programa.

Strokovni delavci šole in vrtca se obvezujemo, da bomo program dela v celoti izpeljali in ponudili učencem in otrokom kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

## **6 KRATKOROČNI IN DOLOGOROČNI POSLOVNI CILJI**

### **Kratkoročni cilji:**

- urediti okolico šole in vrtca, predvsem vrtca po zaključeni gradnji;
- potrebe po IKT opremi in nenehno naraščajo, predvsem zaradi pandemije, ki nas je zajela v preteklih letih (potrebno je nenehno posodabljanje le-te);
- organizirati je treba dobre seminarje s področja uporabe IKT opreme;
- dopolniti in dokupiti literaturo, programe in didaktične pripomočke za potrebe vrtca, razredne in predmetne stopnje;
- posodobiti učno opremo v razredih (angleščina, zgodovina).
- v šoli urediti gospodinjsko učilnico.

### **Dolgoročni cilji:**

- zvočno izolirati balkon nad telovadnico;
- pregraditi telovadnico z zaveso, da dobimo dve manjši telovadnici, ki ju potrebujemo za pouk;
- zaradi varnosti otrok in preprečitvi kampiranja turistov ograditi prostor okrog šole;
- v šoli urediti in prenoviti kemijski ter fizikalni kabinet;
- razmišljati o razširitvi računalniške učilnice in posodobiti obstoječo internetno povezavo (optični kabel).

Mojstrana, 17. 12. 2025

Darja Pikon, prof. RP