

Hišni red v šoli

Ev. št.: 226-25

1. člen	ŠOLSKI PROSTOR	Šolski prostor OŠ 16. decembra Mojstrana obsega šolsko stavbo, igrišče, zelene površine ob šoli in asfaltirane površine vključno s parkirišči ter vrtec z okolico.
2. člen	POSLOVNI ČAS ŠOLE	V času poslovanja šole, med 6. in 22. uro, smejo šolski prostor uporabljati učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, ter tisti najemniki prostorov, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov.
3. člen	URADNE URE	Uradne ure šole oziroma njenih služb so v ponedeljek, torek, sredo in četrtek med 8.00 in 14.00 uro in v petek med 8.00 in 12. uro. Govorilne ure so določene s šolskim urnikom (praviloma vsak drugi četrtek v mesecu ob 17. uri) oz. so lahko po dogovoru tudi izven časa uradnih ur.
4. člen	UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA	Šolski prostor v poslovnem času šole uporabljajo učenci in delavci šole. V neposlovnem času je šolski prostor lahko dostopen tudi zunanjim uporabnikom, skladno z dogovori in pogodbami. Druge osebe lahko v šolo vstopajo izključno po predhodni najavi.
5. člen	NADZOR	Šola ima zagotovljeno tehnično varovanje z video nadzorom in alarmom. V času šolskih dejavnosti za red in nadzor skrbijo zaposleni na šoli. Šola je v času pouka med 8.15 in 14.00 zaklenjena z zunanje strani, vrata odpira pooblaščen oseba. V šoli je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.
6. člen	UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	Šola skrbi za varnost učencev in s tem namenom izvaja: - neposredni nadzor učencev pri vseh oblikah dela in življenja na šoli - neposredni in tehnični nadzor vstopa v šolo - šolski prevoz za učence iz vasi Belca, Radovna ter iz vasi Dovje za učence 1. in 2. razreda. - različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanja nasilja (jutranje varstvo, varstvo vozačev, dežurstva učiteljev) - različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, namernim poniževanjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami - načrtovanje evakuacij in drugih varnostnih ukrepov (za primere kriznih situacij) Učitelj lahko učencu odvzame druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo. V tem primeru ukrepa po šolskih pravilih in vzgojnem delovanju šole. V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati elektronskih naprav, nevarnih predmetov, orožja in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje. Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače). Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

	Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ 16. decembra in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico.
7. člen VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	Učenci morajo biti v šolskih prostorih obuti v šolske copate. Vrhinja oblačila in obutev učenci 2. in 3. triletja puščajo v garderobi, učenci 1. triletja imajo garderobo pred razredom. Učenci 2. in 3. triletja imajo svoje garderobne omarice, v katere spravljajo svoje šolske potrebščine in oblačila. Pri urah športne vzgoje so učenci oblečeni v športna oblačila ter obuti v športne copate. Za vzdrževanje čistoče skrbijo odgovorni delavci šole; učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto šolsko okolje.
8. člen DRUGO	Drugi dokumenti, ki zadevajo izvajanje hišnega reda: - šolski urniki prostorov - Pravila šolskega reda - evakuacijski načrti - letni delovni načrt šole