



Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1A, Ur.l.RS št. 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L) je ravnateljica OŠ 16. decembra Mojstrana z namenom uskladitve Zakona o šolski prehrani in Pravil o šolski prehrani Osnovne šole 16. decembra Mojstrana, dne 2. 11. 2021, sprejela Spremembo Pravil o šolski prehrani Osnovne šole 16. decembra Mojstrana.

PRAVILA

o šolski prehrani

Osnovne šole 16. decembra Mojstrana

(prečiščeno besedilo)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli 16. decembra Mojstrana (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načini seznanitve učencev in staršev s pravili
- ter subvencioniranje šolske prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

(prijava na šolsko prehrano in odjava šolske prehrane)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda svetovalnemu delavcu.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga določi minister.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

3. člen **(šolska prehrana)**

Šolska prehrana po tem pravilniku pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

4. člen **(organizacija)**

Šola organizira šolsko prehrano tako, da izvede nabavo živil, pripravo ter razdeljevanje obrokov, da vodi potrebne evidence ter da izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano.

5. člen **(odjava posameznih obrokov)**

Šola odjavi posamezne obroke za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Prehrana se odjavi in prijavi preko spletne aplikacije Moja Malica. Če je bila odjava oddana do 8. ure zjutraj, velja odjava obroka (malice in kosila) z istim dnem (oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo). Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Neodjavljene in nepravočasno odjavljene obroki se bodo zaračunali po ceniku.

6. člen **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,

- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

7. člen **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše z organizacijo šolske prehrane, pravili šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil ter o subvencioniranju malice oz. kosila najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko roditeljskih sestankov in spletnih strani šole.

8. člen **(nprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

9. člen **(subvencija za malico in kosilo)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

10. člen **(upravičenci do subvencionirane za malico ali kosilo)**

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico / kosilo in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do subvencije za malico / kosilo. Ti učenci imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.

11. člen **(črtan)**

12. člen **(črtan)**

13. člen (evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenih na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številko odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oz. subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatki v evidenci prijavljenih na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola lahko drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oz. zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov posreduje ime in priimek prijavljenih učencev.

14. člen (izplačilo sredstev ter evidence, poslane ministrstvu)

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

Šola v zahtevku ministrstvu pošlje evidenco:

- števila prijavljenih učencev,
- števila prevzetih subvencioniranih obrokov,
- števila objavljenih subvencioniranih obrokov,
- števila nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

SPREMLJANJE IN NADZOR

15. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši ali z obravnavo teme na razrednih in šolski skupnosti učencev ter na seji sveta staršev.

16. člen (strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost šolske prehrane s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje načrtuje in izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja.

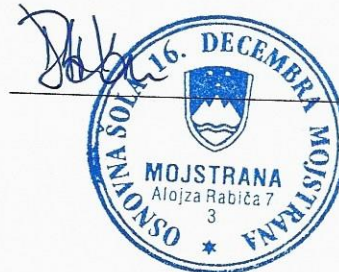
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani.

Ravnateljica: Darja Pikon

Podpis:



Opr. št.: 310-21

Datum: 2. 11. 2021